



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CENTRO DE DESPORTOS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

---

**ORIENTAÇÕES E DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA**

**Documentação a ser depositada na Biblioteca Central:**

- Cópia digital do trabalho de conclusão em formato PDF/A, no padrão exigido pela Biblioteca Universitária, revisada pelo orientador e assinada com certificado digital pela coordenação do PPGEF e pelo orientador. **O TÍTULO DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DEVE SER AQUELE APROVADO PELA BANCA EXAMINADORA, COM A MESMA GRAFIA CONSTANTE NOS DOCUMENTOS OFICIAIS DA DEFESA ENTREGUES À SECRETARIA DO PPGEF.**
- As orientações acerca da elaboração e normalização de dissertações e teses dentro do padrão exigido pela BU e os procedimentos relativos ao depósito legal da versão final do trabalho de conclusão devem ser verificados diretamente no site da Biblioteca Universitária, no endereço <<http://portal.bu.ufsc.br/normas-e-procedimentos/deposito-legal-teses-dissertacoes/>>. Dúvidas podem ser esclarecidas por meio do ramal 3721-4571.

**Documentação a ser obtida junto à Biblioteca Central:**

- Declaração referente à inexistência de débitos junto ao sistema de bibliotecas da UFSC.

**Documentação a ser enviada por e-mail ([ppgef@contato.ufsc.br](mailto:ppgef@contato.ufsc.br)) à Secretaria do PPGEF:**

- Encaminhamento dos seguintes arquivos relativos ao trabalho de conclusão: (I) dissertação/tese revisada pelo orientador, em formato PDF/A, assinada com certificado digital pela coordenação do PPGEF e pelo orientador; (II) resumo e abstract da dissertação/tese, em formato DOC, **com palavras-chave separadas por ponto e vírgula; o resumo também deve informar a linha de pesquisa à qual se encontrava vinculado o aluno e a que projeto de pesquisa do orientador está vinculada a dissertação/tese** (em caso de dúvida, consulte seu orientador); e (III) artigo científico elaborado a partir da dissertação/tese, no formato estabelecido por periódico indexado no Qualis CAPES, pelo menos pertencente ao estrato B3, juntamente com o comprovante de submissão do artigo à revista, ambos os documentos em formato PDF.
- Cópia autenticada em cartório da Certidão de Nascimento ou de Casamento.
- Cópia autenticada em cartório da **Carteira de Identidade**. Se estrangeiro, cópia autenticada em cartório: da cédula de identidade de estrangeiro permanente; ou da cédula de identidade de estrangeiro temporário e da cédula de identidade do país de origem; ou da cópia do visto temporário, tipo IV (estudante), contido no passaporte, e da cédula de identidade do país de origem.
- Cópia autenticada em cartório do Diploma de Graduação (frente e verso).
- Cópia autenticada em cartório do Diploma de Mestrado (frente e verso), no caso de expedição de diploma de Doutorado.
- Declaração da Biblioteca Central referente à inexistência de débitos junto à instituição.

**OBSERVAÇÃO:** As cópias autenticadas em cartório devem ser digitalizadas com melhor padrão de qualidade possível, preferencialmente em cores, com boa visibilidade da autenticação. Cada documento deve ser digitalizado em um arquivo em separado, e os documentos com frente e verso devem ser juntados em um só documento, para o envio por e-mail. A Secretaria do PPGEF confirmará o recebimento da documentação para expedição do diploma apenas quando esta estiver completa.