

## MODELO "A"

PROJETO N.º PROEX 0016/2021									
<b>RECIBO</b>									
Recebi da Fundação CAPES/ <u>Juliano Dal Pupo</u> /PROEX n.º: 23038.007266/2021-94 CPF 97957763049 a importância de <b>1</b> R\$ _____ ( _____ ), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de <u>diária</u> (identificação do serviço/diária/bolsa) no período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ <b>2</b>									
Deduções (*)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>VALOR DA REMUNERAÇÃO</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">R\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">{</td> <td style="text-align: center;">R\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">{</td> <td style="text-align: center;">R\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Líquido recebido</b></td> <td style="text-align: center;">R\$</td> </tr> </table>	<b>VALOR DA REMUNERAÇÃO</b>	R\$	{	R\$	{	R\$	<b>Líquido recebido</b>	R\$
<b>VALOR DA REMUNERAÇÃO</b>	R\$								
{	R\$								
{	R\$								
<b>Líquido recebido</b>	R\$								

(\*) Não se aplica a diárias e sim a serviços prestados por pessoa física quando essa não possuir talonários de Nota Fiscal de Serviços. Só aplicar deduções (INSS, ISS etc.), quando for o caso.

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO	
Nome	CPF
Profissão:	RG / Passaporte (se estrangeiro):
Endereço Completo:	

TESTEMUNHAS (na falta dos dados de identificação do Prestador de Serviço)	
(1) Nome	CPF
Profissão:	RG
Endereço Completo:	Assinatura
(2) Nome	CPF
Profissão:	RG
Endereço Completo:	Assinatura

ASSINATURAS BENEFICIÁRIO/PRESTADOR DO SERVIÇO	
Atesto que os serviços constantes do presente recibo foram prestados.	Por ser verdade, firmo o presente recibo.
Em ____ / ____ / ____	Florianópolis, de ____ de ____
Assinatura do Beneficiário do Auxílio <b>6</b>	Assinatura do Prestador de Serviço <b>7</b>

**ATENÇÃO:** Utilizar este modelo quando ocorrer pagamento de diárias, bolsas ou remuneração de serviço a pessoas físicas que não possuam talonários de Notas Fiscais de Serviços (**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**).

### Orientações sobre o preenchimento do recibo (EVENTO NO PAÍS):

- 1.** Inserir o valor do auxílio aprovado pelo PPGEF, em número e por extenso.
- 2.** Inserir o período de realização do evento.
- 3.** Inserir o valor do auxílio aprovado pelo PPGEF, na primeira linha (**VALOR DA REMUNERAÇÃO**) e na última linha (**Líquido recebido**), exatamente o mesmo valor. Os espaços referentes a "**Deduções**" não devem ser preenchidos.
- 4.** Inserir os dados pessoais do requerente (docente ou discente recebedor do auxílio).
- 5.** Este quadro não deve ser preenchido.
- 6.** No envio da prestação de contas por e-mail, deixar a data sem preenchimento. Aprovada a prestação de contas, o docente ou discente receberá e-mail do Programa informando a data a ser inserida neste campo. A "Assinatura do Beneficiário do Auxílio" deve ser deixada em branco.
- 7.** No envio da prestação de contas por e-mail, deixar a data sem preenchimento. Aprovada a prestação de contas, o docente ou discente recebedor do auxílio deverá trazer o recibo preenchido com a data informada por e-mail pelo Programa e assinado em "Assinatura do Prestador de Serviço".